

Anhang B:

Anforderungen an Gesuche zur Unterstützung von Einzelprojekten der Prävention und Gesundheitsförderung im Kanton Zürich

Dem Eingabeformular (Anhang A) ist ein Konzept beizulegen, das zu allen untenstehenden Punkten verständliche Angaben enthält.

1. Ausgangslage und Ist-Zustand

2. Zielgruppe und Ort:

- An wen richtet sich das Projekt? (Zielgruppe)
- Wie viele Personen werden mit dem Projekt erreicht? (Schätzung)
- Wo findet das Projekt statt? (geografische Region, Setting)

3. Projektziele

Die **Ziele** beschreiben einen Zustand, der durch das Projekt erreicht werden soll und erfüllen die SMART-Kriterien: spezifisch, messbar, anspruchsvoll, realistisch, terminiert. Ergänzend zu den Ausführungen im Konzept ist eine standardisierte Zielübersicht zu erstellen (Anhang C), die auch die zugehörigen Indikatoren nennt.

4. Geplante Massnahmen

Massnahmen, mit denen die unter Punkt 3 beschriebenen Projektziele erreicht werden sollen. Die Massnahmen, müssen auch in die Zielübersicht (Anhang C) aufgenommen und dem entsprechenden Projektziel zugeordnet werden.

5. Zeitplan

Ein Beispiel finden Sie auf unserer Website unter gesundheitsfoerderung-zh.ch/ihr-projekt.

6. Kooperation und Vernetzung mit Partnern

7. Kommunikation, Werbung, Öffentlichkeitsarbeit zum Projekt

8. Kontaktpreis

Gesamtkosten dividiert durch die Anzahl (erwarteter) Nutzniessenden

9. Vorgesehene Überprüfung der Zielerreichung / Evaluation

Zusätzlich zum Konzept ist ein **detailliertes Projektbudget** einzureichen (inklusive gesicherte Beiträge und angefragte Geldgebende). Ein Beispiel zu einem Budget finden Sie auf unserer Website. **Das Budget ist zu datieren und durch Trägerschaft und Projektleitung zu unterzeichnen.**

Wir empfehlen Ihnen, die einfache Checkliste für Unterstützung von Einzelprojekten (UEP) durchzugehen, bevor Sie Ihr Gesuch einreichen. Die Checkliste finden Sie auf unserer Website.

Bei Fragen zur Gesuchseingabe können Sie sich bei uns melden: praevention@ebpi.uzh.ch