**Projekt «Lokal vernetzt älter werden»**

**Antragsformular**

Das Projekt «Lokal vernetzt älter werden» unterstützt in den Jahren 2020–2022 zehn Projektstandorte im Kanton Zürich, an denen soziale Netzwerke für ein selbstständiges Leben im Alter aufgebaut oder weiterentwickelt werden.

Als Projektstandorte kommen eine Gemeinde bzw. Stadt oder ein Verbund von Gemeinden infrage. Das Projekt kann sich auf ein Quartier in der Gemeinde oder der Stadt konzentrieren.

Mit diesem Dokument beantragt ein Projektstandort die Teilnahme am Projekt «Lokal vernetzt älter werden». Der Projektantrag dient Prävention und Gesundheitsförderung Kanton Zürich als Grundlage für die Auswahl der Projektstandorte und für die Vereinbarungen, die mit den ausgewählten Standorten abgeschlossen werden. Bitte reichen Sie bestehende Dokumente wie Projektideen oder Konzepte zusammen mit dem Antragsformular ein.

**Angaben zum Projektstandort**

Name der Gemeinde/Stadt, des Quartiers oder des Verbunds von Gemeinden:

|  |
| --- |
|  |

Anzahl Einwohnerinnen und Einwohner über 65 Jahre am geplanten Standort:

|  |
| --- |
|  |

Name, Funktion, Adresse, Telefon und E-Mail einer Kontaktperson für Rückfragen:

|  |
| --- |
|  |

## Ausgangslage

Bitte fassen Sie auf rund einer halben A4-Seite die Ausgangslage an Ihrem Projektstandort zusammen. Beschreiben Sie die Umsetzung und die Koordination der Altersarbeit im Bereich Gesundheitsförderung. Von Interesse ist insbesondere die soziale Integration der älteren Bevölkerung. Lehnen Sie Ihre Ausführungen an diese Fragen an:

* Gibt es an Ihrem Standort ein Konzept zur Gesundheitsförderung im Alter?
* Welche Angebote zur sozialen Integration existieren bereits?
* In welcher Form werden ältere Personen bei ehrenamtlichen Tätigkeiten unterstützt z. B. beim Aufbau neuer Projekte?
* Welche Ziele möchten Sie in den nächsten drei Jahren in der Altersarbeit im Bereich Gesundheitsförderung erreichen?

|  |
| --- |
|  |

## Ziele

## Was wollen Sie mit der Teilnahme am Projekt erreichen?

|  |
| --- |
|  |

## Politischer Wille

In welcher Form besteht der politische Wille zur Projektteilnahme?

|  |
| --- |
|  |

## Ressourcen

Welche finanziellen und personellen Ressourcen sind für die Umsetzung des Projekts vorgesehen?

|  |
| --- |
|  |

## Bemerkungen

Möchten Sie weitere Bemerkungen anfügen wie z. B. besondere Herausforderungen oder ergänzende Informationen?

|  |
| --- |
|  |

## Unterschrift

Dieser Projektantrag muss von einer Person der öffentlichen Verwaltung unterzeichnet werden, in deren Zuständigkeitsbereich die Altersarbeit/Gesundheit fällt:

Datum:

|  |
| --- |
|  |

Name, Funktion:

|  |
| --- |
|  |

Unterschrift:

|  |
| --- |
|  |

## Beilagen

Bitte kreuzen Sie an, welche Unterlagen diesem Projektantrag beigelegt sind, und ergänzen Sie die Liste falls nötig.

Organigramm Gemeinde

Unterlagen, die den politischen Willen belegen

Konzept/Strategie Altersarbeit (inkl. Gesundheitsförderung)

Leitbild Alter

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

**Ablauf der Antragsabwicklung**

1. Senden Sie den ausgefüllten Antrag zusammen mit allen weiteren Unterlagen per E-Mail an: manuela.kobelt@uzh.ch
2. Die Anträge werden laufend geprüft. Sie erhalten innerhalb von 15 Arbeitstagen eine Antwort.
3. Im Falle einer positiven Zusage wird eine Vereinbarung zwischen Ihnen und dem Institut für Epidemiologie, Biostatistik und Prävention abgeschlossen.
4. Im Anschluss daran gibt es eine Sitzung, bei der die Grobplanung des Projekts (Ziele und Massnahmen) erarbeitet sowie die Projektbegleitung definiert wird.
5. Nach dieser Sitzung erhalten Sie eine Kopie der Vereinbarung, in der die ausgewählte Institution/Fachperson als Projektbegleitung aufgeführt ist.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Koordiniert durch:** | **In Zusammenarbeit mit:** | **Mit Unterstützung von:** |
|  |  |  |