

## Checkliste

### Projekt zur Ressourcenstärkung von älteren Menschen

#### Welche inhaltlichen Kriterien muss das Projekt erfüllen?

- Sie fördern die soziale Teilhabe der Bevölkerung ab 65 Jahren in Ihrer Gemeinde, berücksichtigt werden auch Personen mit Migrationshintergrund sowie weniger gebildete und finanziell schwächer gestellte Personen.
- Sie stärken und erweitern persönliche Ressourcen mit Relevanz für die psychische Gesundheit.
- Die Zielgruppe wird befähigt, selbstverantwortlich zu handeln. Die Eigenverantwortung der Zielgruppe wird gefördert und die eigenen Kompetenzen erweitert.
- Partizipation: Die Zielgruppen wirken im Laufe des Projekts mit (Planung, Durchführung).
- Nachhaltigkeit: Das Projekt erzielt eine anhaltende Wirkung oder ist Teil einer umfassenden Entwicklung. Zudem entstehen nutzbringende Vernetzungen, bzw. vorhandene Vernetzungen werden gestärkt.
- Neutralität: Das Projekt ist politisch und konfessionell neutral.

#### Mit welchem Unterstützungsbeitrag kann Ihre Gemeinde rechnen?

- Max. CHF 2000.- pro Projekt pro Jahr und Gemeinde.
- Das Projekt ist nicht gewinnorientiert. Eine Eigenleistung und/oder Beiträge weiterer Stellen (Drittfinanzierung) sind zu erbringen und im Budget zu erfassen.
- Eine Kumulation mit anderen kantonalen Fondsmitteln darf 50% der Gesamtkosten nicht überschreiten.
- Es können keine rückwirkenden Beiträge oder Defizitgarantien übernommen werden.
- Vereine, andere Gruppen und Einzelpersonen können in Absprache und mit der Unterschrift der politischen Gemeinde ein Projekt einreichen.

#### Wie funktioniert eine Projekteingabe?

- Gesuche sind zum Zeitpunkt der Projektplanung/Konzeptentwicklung in elektronischer Form einzureichen bei: Programmkoordination Manuela Kobelt, manuela.kobelt@uzh.ch
- Das Gesuch wird nach Eingang innerhalb eines Monats begutachtet und es wird entschieden, ob das Gesuch zur Annahme empfohlen, abgelehnt oder zur Überarbeitung retourniert wird.
- Für die Beurteilung des Gesuches müssen folgende Unterlagen eingereicht werden:
  - Vollständig ausgefülltes Gesuchsformular
  - Detailliertes Projektbudget
  - Optional: Projektkonzept

#### Was ist sonst noch zu beachten

- **Rechnung / Kurzbericht:** Die Rechnung wird nach Projektende zusammen mit einem Kurzbericht gestellt. Der Kurzbericht beinhaltet Kennzahlen, erreichte Ziele, Highlights und Stolpersteine.
- **Mehrmalige Unterstützung:** Eine mehrmalige Unterstützung ist nur möglich, wenn sich das Projekt stetig weiterentwickelt. Falls dies nicht sichtbar ist, können spätestens nach zwei Jahren keine weiteren finanziellen Beiträge gesprochen werden.
- **Änderungen / Schwierigkeiten:** Konzeptionelle Änderungen und unerwartete Schwierigkeiten bei der Projektumsetzung (z.B. Änderungen der Inhalte, Ziele, Zielgruppen, Projektdauer etc.) sind umgehend mitzuteilen.
- Das Logo von Prävention und Gesundheitsförderung ist bei der Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Flyer) zu verwenden und erfolgt nach Absprache.

Mehr unter: [www.gesundheitsfoerderung-zh.ch](http://www.gesundheitsfoerderung-zh.ch)

Koordiniert durch:



Mit Unterstützung von:



Unter Beteiligung von:

