**Anhang C:**

Zielübersicht für Gesuche um Unterstützung von Einzelprojekten der Prävention und Gesundheitsförderung im Kanton Zürich

Projektname:

1. Projektziele und Indikatoren

Bei der Formulierung ist darauf zu achten, dass die Projektziele einen Zustand beschreiben, der durch das Projekt erreicht werden soll. Idealerweise werden die Ziele nach den SMART-Kriterien formuliert (spezifisch, messbar, anspruchsvoll, realistisch, terminiert). Oftmals sind die Hauptziele eines Projekts allgemein und nicht direkt nach Projektabschluss messbar. Daher sollten Zwischenziele (Meilensteine) formuliert werden, deren Erreichung anhand von Indikatoren überprüft werden kann. Indikatoren sind Messwerte, anhand derer überprüft wird, ob ein Ziel erreicht wurde.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ziele** | | |
| **A.** |  | | |
| **B.** |  | | |
| **C.** |  | | |
|  | **Meilensteine (Zwischenziele)** | **Indikatoren: Sollwerte** | **Datum / Frist** |
| **A1** |  |  |  |
| **A2** |  |  |  |
| **B1** |  |  |  |
| **B2** |  |  |  |
| **C1** |  |  |  |
| **C2** |  |  |  |

1. Massnahmenkatalog

In der untenstehenden Übersicht ist zu beschreiben, wie die gesetzten Projektziele erreicht werden sollen. Die Massnahmen sind jeweils dem entsprechenden Projektziel zuzuordnen (Tabelle oben «Projektziele und Indikatoren»).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Massnahmen zusammenfassend beschrieben pro Ziel** | |
| **A.** |  | |
| **B.** |  | |
| **C.** |  | |
|  | **Massnahmen zur Erreichung der Zwischenziele (Meilensteine)** | **Datum / Frist** |
| **A1** |  |  |
| **A2** |  |  |
| **B1** |  |  |
| **B2** |  |  |
| **C1** |  |  |
| **C2** |  |  |