



Projektnummer	
Trägerschaft	
Projektname	

Checkliste für Unterstützung von Einzelprojekten

Version 09.09.2009

Diese Checkliste bezieht sich auf die unter www.gesundheitsfoerderung-zh.ch publizierten Richtlinien zur „Unterstützung von Einzelprojekten der Prävention und Gesundheitsförderung im Kanton Zürich“. Dieses Formular ist als Arbeitshilfe gedacht und muss nicht bei Gesundheitsförderung Kanton Zürich eingereicht werden.

Bitte kontrollieren Sie die folgenden Fragen zwei Mal: 1. bevor Sie das Antragsformular ausfüllen und 2. bevor Sie Ihr Gesuch einreichen. Sie können so verhindern, dass Sie ein Gesuch einreichen, das keine Aussichten auf Unterstützung hat und sicherstellen, dass Sie Ihren Antrag vollständig einreichen.

Falls Sie Fragen haben, zögern Sie nicht, Erika Guler (erika.guler@ifspm.uzh.ch; 044 634 46 58) von Gesundheitsförderung Kanton Zürich zu kontaktieren.

Wenn Sie alle Fragen A.1 – A.14 zu Ihrem Projekt mit «**nein**» beantworten können, ist davon auszugehen, dass Ihr Projekt die Kriterien für die Eingabe eines Gesuches erfüllt.

	Ausschlusskriterien	ja	nein	Bemerkungen
A.1	Wurde der letzte Beitrag an die Trägerschaft vor weniger als zwei Jahren gewährleistet?			
A.2	Beträgt der beantragte Unterstützungsbeitrag mehr als 50% der Projektkosten ?			
A.3	Wurden für das Projekt bereits Gelder von Gesundheitsförderung Kanton Zürich gesprochen? Datum letzter Antrag? (Anschlussfinanzierung)			
A.4	Ist das Projekt ausserhalb Prävention oder Gesundheitsförderung angesiedelt?			
A.5	Ist das Projekt thematisch innerhalb der Schwerpunkte von Gesundheitsförderung Kanton Zürich angesiedelt? (Gesundes Körpergewicht, Bewegung – Ernährung – Entspannung, Betriebliche Gesundheitsförderung)			

A.6	Handelt es sich um medizinische Prävention ?			
A.7	Handelt es sich um Suchtprävention ?			
A.8	Findet das Projekt im schulischen Bereich statt?			
A.9	Ist die Projekt-Trägerschaft gewinnorientiert ? (z.B. AG, GmbH, Einzelperson)			
A.10	Handelt es sich um generelle Betriebsbeiträge (Massnahmen zur Errichtung und zum Betrieb von Infrastrukturen)?			
A.11	Sind die zu unterstützenden Aktivitäten bereits abgeschlossen ?			
A.12	Wird das Projekt bereits von anderen kantonalen Instanzen mitfinanziert (Ausnahme Lotteriefonds)?			
A.13	Wird die Projekt-Trägerschaft durch eine kantonale Amtsstelle oder durch den Kanton kontrolliert?			
A.14	Wurde das Projekt von fachlich zuständigen kantonalen Amtsstellen abgelehnt ?			

Wenn alle Fragen F.1 – F.3 und B.1 – B.6 mit «ja» beantwortet werden können, ist davon auszugehen, dass das Gesuch vollständig ist.

	Formular für Gesuch	ja	nein	Bemerkungen
F.1	Sind alle Angaben der Kontaktperson vorhanden? (Name, Adresse Tel, E-Mail, Fax)			
F.2	Ist das Gesuch von Projektleitung und Trägerschaft unterschrieben?			
F.3	Wird zwischen Massnahmen und Zielen unterschieden?			
F.4	Ist angegeben, zu welchem Teil das Projekt im Kanton Zürich umgesetzt wird?			

	Budget	ja	nein	Bemerkungen
B.1	Wurde das Budget von der Trägerschaft (in der Regel General-, Vereinsversammlung, Stiftungsrat) offiziell verabschiedet?			
B.2	Ist das Budget datiert?			

B.3	Ist das Budget von Projektleitung und Trägerschaft unterschrieben?			
B.4	Ist der beantragte Betrag angegeben?			
B.5	Sind sowohl geplante Einnahmen und Ausgaben im Budget aufgelistet?			
B.6	Wird unterschieden zwischen effektiv anfallenden externen Kosten und Eigenleistungen?			
B.7	Ist ein Einzahlungsschein vorhanden?			